



**ANAC**  
Administración Nacional  
de Aviación Civil

MANUAL DEL USUARIO

# GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN MÉDICA AERONÁUTICA EN CMAEs

**SIAC@CAD**

SISTEMA INTEGRADO DE AVIACIÓN | CASILLERO AERONÁUTICO DIGITAL



**ANAC**  
Administración Nacional  
de Aviación Civil

## Comprobación de Validez y Vigencia de CMA

Home >

### Filtros de búsqueda:

Apellido/s:

Nombre/s:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Número de Legajo:

Limpiar

Buscar

### Resultados de la búsqueda:

#### Lista de Personas 0



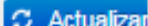
No se encontraron registros con los filtros ingresados.

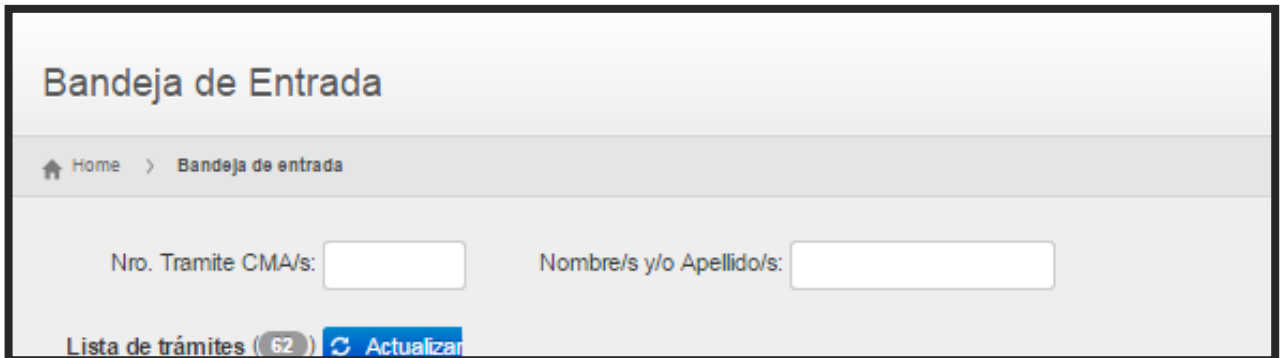
## Contenidos

<b>Gestión CMA en CMAEs</b> .....	3
<b>Consideraciones generales</b> .....	3
<b>Recibir el tramite – recepcionista</b> .....	4
<b>Bandeja de entrada de tramites</b> .....	4
<b>Tomar un Trámite</b> .....	5
<b>Rechazar un trámite</b> .....	5
<b>Primera Calificación (especialidades)</b> .....	7
<b>Bandeja de entrada calificación</b> .....	7
<b>Gestión del trámite</b> .....	7
<b>Datos del Trámite</b> .....	8
<b>Lista de Tareas</b> .....	8
<b>Calificación</b> .....	9
<b>Datos del tramite</b> .....	9
<b>Datos de la tarea</b> .....	9
<b>Información General</b> .....	9
<b>Calificación AME-especialidades</b> .....	11
<b>Examen Clínico</b> .....	13
<b>Información General</b> .....	13
<b>Signos Vitales</b> .....	13
<b>Examen clínico</b> .....	13
<b>Examen Visual y Laboratorio</b> .....	14
<b>Agudeza visual</b> .....	14
<b>Visión cromática</b> .....	14
<b>Laboratorio</b> .....	14
<b>Examen toxicológico</b> .....	14
<b>Audición - Estudios Complementarios</b> .....	15
<b>Examen auditivo</b> .....	15
<b>Estudios complementarios</b> .....	15
<b>Calificación</b> .....	16
<b>Calificación CMA definitiva (AME)</b> .....	17
<b>Bandeja de entrada</b> .....	17
<b>Numero de trámite</b> .....	17
<b>Calificación CMA</b> .....	18
<b>Tomar</b> .....	18
<b>Guardar y previsualizar</b> .....	19
<b>Cambiar foto</b> .....	19
<b>Finalizar tarea</b> .....	20
<b>En espera de resultados</b> .....	21
<b>Ingresar Resultados de Estudios</b> .....	22

## Gestión CMA en CMAEs

Cuando se ingresa a la aplicación, en la primera pantalla, se accede a *la bandeja de entrada*, desde donde se podrá seleccionar un trámite.

Se puede buscar por Nro. de tramite o por apellido y nombres. Luego de ingresar el dato deseado, seleccionar 



### Consideraciones generales

Se puede tomar el trámite y trabajarlo en el momento, eligiendo **guardar cambios y continuar** o bien puede ir actualizándolo durante el transcurso de los días, eligiendo la opción **guardar y salir**.

Cuando se elige **finalizar tarea**, ya no se accede mas a la misma para realizar modificaciones y se pasa a la siguiente tarea.

## Recibir el tramite – recepcionista

### Bandeja de entrada de tramites

Bandeja de Entrada

Home > Bandeja de entrada

Nro. Tramite CMA/s:  Nombre/s y/o Apellido/s:

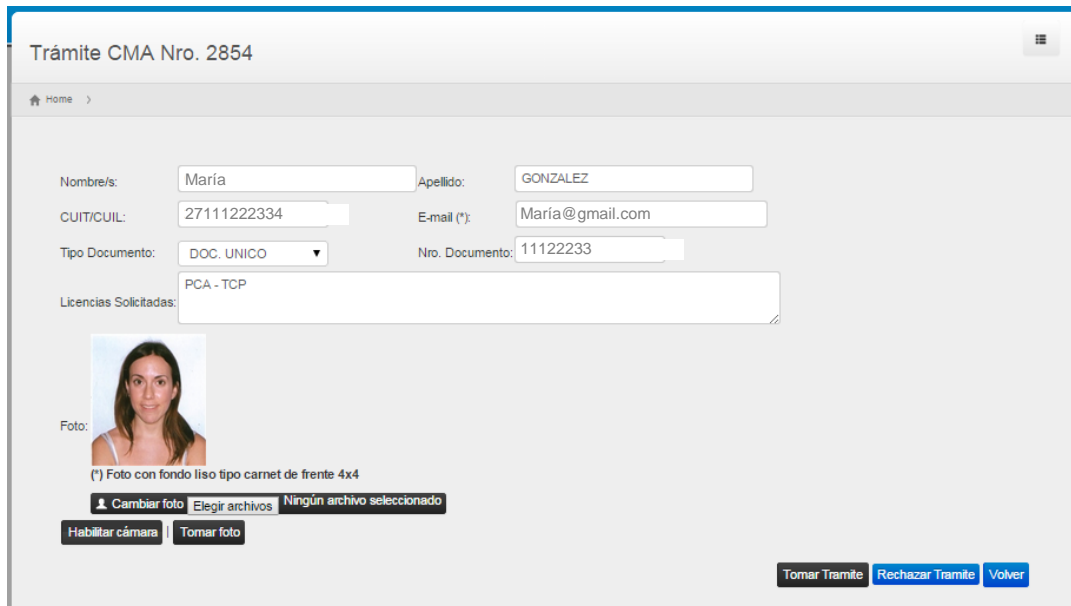
Lista de trámites (23) [Actualizar](#)

Trámite	Apellido, Nombre/s	Tipo y Nro doc.	Domicilio	Tarea creada el	Asignada el
3345	USER, PILOTO	DOC. UNICC1111		14/07/2014	
2674	GLUSMAN, FLAVIO	DOC. UNICC1111	Av... CIUDAD DE BUENOS AIRES	20/11/2014	Tomar Rechazo
2671	ETCHEGNO, CARLOS MARCELO	DOC. UNICC1111	La... AIRES	20/11/2014	Tomar Rechazo
2611	DOS SANTOS JERONIMO, MAURO	DOC. UNICC1111	vergara 301...	18/11/2014	Tomar Rechazo
2604	SNIPE, GUILLERMO LORENZO KENNYDY	DOC. UNICC1111	Cf... JENOS AIRES	19/11/2014	Tomar Rechazo
2544	NANI GUILLERMO RAUL	DOC. UNICC1111	JUAI... 0 - TRELEW - CHUBUT	14/11/2014	Tomar Rechazo
2446	DREILING, EDUARDO ALBERTO	DOC. UNICC1111	LEO... ENOS AIRES	11/11/2014	Tomar Rechazo
2412	TROPFENBAUM, NICOLAS NAHUEL	DOC. UNICC1111	Ma... RES	08/11/2014	Tomar Rechazo
2166	FRANZOI, ESTEBAN	DOC. UNICC1111	Av... CIUDAD DE BUENOS AIRES	29/10/2014	Tomar Rechazo
2144	ZUBERBUHLER CASARES, JAIME LUIS	DOC. UNICC1111	... ES	29/10/2014	Tomar Rechazo
2138	ORDAS, RUBEN JORGE	DOC. UNICC1111	ne... CIUDAD DE BUENOS AIRES	28/10/2014	Tomar Rechazo
2102	PERUZZI, CARLOS MARCELO	DOC. UNICC1111	JOSI... TA - BUENOS AIRES	28/10/2014	Tomar Rechazo

En la Bandeja de entrada del recepcionista del trámite, se pueden ver todos los trámites asignados al CMAE. En esta bandeja, se puede **tomar** o **rechazar un trámite**.

Para realizar la aceptación de un trámite, lo primero que se debe hacer es **tomar** el trámite, haciendo click en tomar.

## Tomar un Trámite



Se presenta una ventana con los datos personales y se permite cambiar la foto.

*Es altamente recomendable poseer cámara web.*

*El recepcionista, estando en presencia del solicitante, valida los datos y puede tomarle una foto, teniendo en cuenta que esta foto es la que va a mostrarse en la CMA.*

Una vez que el recepcionista validó los datos, le da continuidad al trámite eligiendo **Tomar Trámite**. Desaparece de la bandeja de entrada y aparece en la bandeja del médico calificador.

## Rechazar un trámite

Si de la validación realizada, se observa un motivo para no dar continuidad al trámite, se selecciona **Rechazar Tramite**

Se presenta una ventana donde es obligatorio ingresar el motivo del rechazo y luego seleccionar Rechazar tramite.

Al solicitante le llega un mail con la notificación y su solicitud pasa a estar rechazada. No se visualiza más.

### Rechazo del trámite

Home > Rechazar Trámite

Datos del Trámite


Nro. Trámite: 474  
Mail del usuario: gtesta@yahoo.com

Apellido y Nombre/s del usuario: TEST  
Teléfono/s del usuario: 353229 / 11674

Motivos Del Rechazo

**Rechazar Trámite**


### Rechazo Enviado Correctamente

 **Rechazo Enviado Correctamente**


El rechazo del trámite fue realizado correctamente.  
Se le ha enviado un mail al usuario informando la situación.

**Cerrar**

Asunto: Trámite Rechazado - ANAC



**ANAC** | Administración Nacional  
de Aviación Civil



**SIAC@CAD** | Sistema Integrado de Aviación Civil  
Casillero Aeronáutico Digital


Buenos Aires, 19 de Mayo de 2014.

Estimado Sr/a. **USER, ESTU**


Nos comunicamos con usted a los efectos de informarle que el AME o CMAE, que usted seleccionó para su trámite, **FAVA1, MEDI1**, no puede atender su solicitud por lo que ha rechazado su trámite.

Por lo que tenga a bien, iniciar otro trámite.

Sin otro particular, saludo a Usted atentamente.



Ministerio del  
Interior  
Presidencia de la Nación



Transporte Público

## Primera Calificación (especialidades)

### Bandeja de entrada calificación

Se llega a esta bandeja, después que el recepcionista, le dio continuidad al trámite, donde en la columna **Asignado el** se muestra la fecha de esta acción.

Trámite	Info. Control	Apellido, Nombre/s	Tipo y Nro doc.	Domicilio	Tarea	Tarea creada el	Asignada el
3215		SUAREZ, FABIAN DARIO	DOC. UNICO 1 1 1 1	Santa... IO - CIUDAD DE BUENOS AIRES	Calificación	30/03/2015	30/03/2015
3211		STREVEZZA, DIEGO MARTIN	DOC. UNICO 1 1 1 1	... JS AIRES	Calificación	3/2015	29/03/2015
<b>2952</b>		FIORDA, GUILLERMO ANTONIO	DOC. UNICO 1 1 1 1	Avda... ROSA - LA PAMPA	<b>Calificación</b>	3/2014	27/04/2015
2898		BALIÑO, DANIEL	DOC. UNICO 1 1 1 1	Vin... RO - CIUDAD DE BUENOS AIRES	Calificación	3/2014	14/05/2015
2858		COMOLLI, ROBERTO EDUARDO	DOC. UNICO 1 1 1 1	Wil... RG - BUENOS AIRES	Calificación	28/11/2014	02/07/2015
2854		GONZALEZ, GUADALUPE ESTELA	DOC. UNICO 1 1 1 1	Guale... - CIUDAD DE BUENOS AIRES	Calificación	28/11/2014	02/07/2015
2757		FRITZ, GUSTAVO CRISTIAN	DOC. UNICO 1 1 1 1	Bul... IO - BUENOS AIRES	Calificación	25/11/2014	06/07/2015
2887		CHARPENTIER, ALBERTO	DOC. UNICO 1 1 1 1	VO...	Calificación	20/11/2014	02/07/2015

Todos los AMEs o especialistas asignados acceden a esta bandeja.

Cada AME podrá calificar la especialidad asignada.

Para visualizar/trabajar en el trámite se debe hacer click sobre el *número de trámite* o sobre el *nombre de la tarea: calificación*.

### Gestión del trámite

Cuando se hace click sobre el *número de trámite* se visualiza la gestión del Trámite. Si todavía no se tomo el tramite, se muestra la opción **Tomar**; sino se muestra el usuario que lo recepcionó.

#### Gestión del trámite

Home > Visualizar Trámite

**Datos del Trámite**

Nro. Trámite: **879**  
 Mail del usuario: j...@hotmail.com

Apellido y Nombre/s del usuario: CO...  
 Teléfono/s del usuario: 0291-453739

**Lista de Tareas**

Descripción	Fecha Creación	Fecha Asignación	Fecha Finalización	Usuario
Calificación	14/08/2014	14/08/2014		aaaaa... UMAR FERNANDO

**Nota:** Para visualizar o editar la tarea, haga click sobre el nombre de la misma.

## DATOS DEL TRÁMITE

En esta sección se muestra información general del trámite.

- ✎ Número del trámite
- ✎ Apellido y nombre del solicitante (personal aeronáutico que requiere CMA)  
El Nombre del usuario se puede ver en tres colores:
  - En **verde**, cuando nunca paso por Comité de Aptitud y Dispensa (Cad) o Junta Médica (JM)
  - En **azul**, si alguna vez paso por el Cad y/o JM y contesta que si en la última DDJJ medica
  - En **rojo** si alguna vez paso por Cad y/o JM y no lo informa en la última DDJJ medica
- ✎ Mail del usuario (personal aeronáutico que requiere CMA)
- ✎ Teléfono del usuario (personal aeronáutico que requiere CMA)

## LISTA DE TAREAS

En la grilla se muestran las tareas que debe completar el AME, en este caso una sola tarea: **Calificación**

*Por primera vez, como Usuario, aparece el recepcionista. Después que se califica, se visualiza el AME que califico.*

## Calificación

### DATOS DEL TRAMITE

En esta sección se muestra información general del trámite.

Datos del Trámite	
Nro. Trámite: <b>478</b>	Apellido y Nombre/s del usuario: <b>USER, ESTU</b>
Mail del usuario: <b>userestu@gmail.com.ar</b>	Teléfono/s del usuario: <b>32534</b>

### DATOS DE LA TAREA

Se muestra la información propia de la tarea

Datos de la Tarea	
Fecha de Creación: <b>18/12/2013</b>	Fecha de Asignación: <b>18/12/2013</b>
Fecha de Finalización: <b>Sin Finalizar</b>	Responsable: <b>AAAA INA</b>

Fecha de creación: día en que se genera la solicitud (confirma)

Fecha de asignación: Fecha que el recepcionista dio curso al trámite (tomo)

Fecha de finalización: Fecha en que el/los AME/s finaliza/n la tarea calificación

Responsable: Nombre del AME responsable de la tarea.

### INFORMACIÓN GENERAL

En información general se muestran los datos personales, profesionales y todos los trámites realizados

Información general	
<a href="#">Datos Profesionales del Usuario</a>	<a href="#">Vista del Legajo Completo</a> <a href="#">Datos Personales del Usuario</a>

### Datos profesionales del Usuario

En este link se muestran los últimos datos ingresados en el trámite actual

Institución:	<input type="text"/>		
Escuela:	<input type="text" value="AERO ESCUELA"/>		
<b>Licencias</b>			
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros de <b>Licencias que posee.</b>			
<b>Licencias que desea</b>			
<input type="checkbox"/> TLH - PILOTO TRANSPORTE DE LINEA AEREA DE HELICOPTERO			
<b>Certificación Médica Aeronáutica</b>			
<b>Clase</b>	<b>Clase aptitud</b>	<b>Licencias vinculadas</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 TLA Avión / Helicóptero menor de 40 años	TLH	
<b>Vuelos</b>			
<b>Tipo de vuelo</b>	<b>Marca de aeronave</b>	<b>Modelo de aeronave</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Agroaereo	ALD - ALFA DUAL	AN I
Horas de Vuelo: <input type="text" value="100"/>		Horas de Vuelo desde el último examen: <input type="text" value="100"/>	
<b>Centro Médico Aeronáutico Examinador (CMAE) o Médico Examinador Aeronáutico (AME)</b>			
CMAE: <input type="text" value="INMAE"/>			

### Vista del legajo completo

En este link se puede visualizar los resultados de todos los trámites

Trámite	Fecha de alta	
376	13/12/2013 10:13:48	<a href="#">Ver</a>
377	13/12/2013 10:16:12	<a href="#">Ver</a>

Lista de Trámites [Cerrar](#)

Para ver el resultado de la revisión en trámites anteriores se debe hacer clic en [ver](#).

En cada solapa se visualiza la DDJJ del usuario y lo que el AME ingreso en el tramite seleccionado.

**Legajo Completo**

DDJJ Médica   Exámen Clínico   Exámen Visual y Laboratorio   Audición - Estudios Complementarios

**Información General**

Peso (Kg.):	<input type="text" value="68.201"/>	Altura (cm.):	<input type="text" value="168"/>	IMC:	<input type="text" value="24"/>
Color de Ojos:	<input type="text" value="marrones"/>	Color de pelo:	<input type="text" value="castaño"/>		
Observaciones:	<input type="text"/>				

**Señales Vitales**

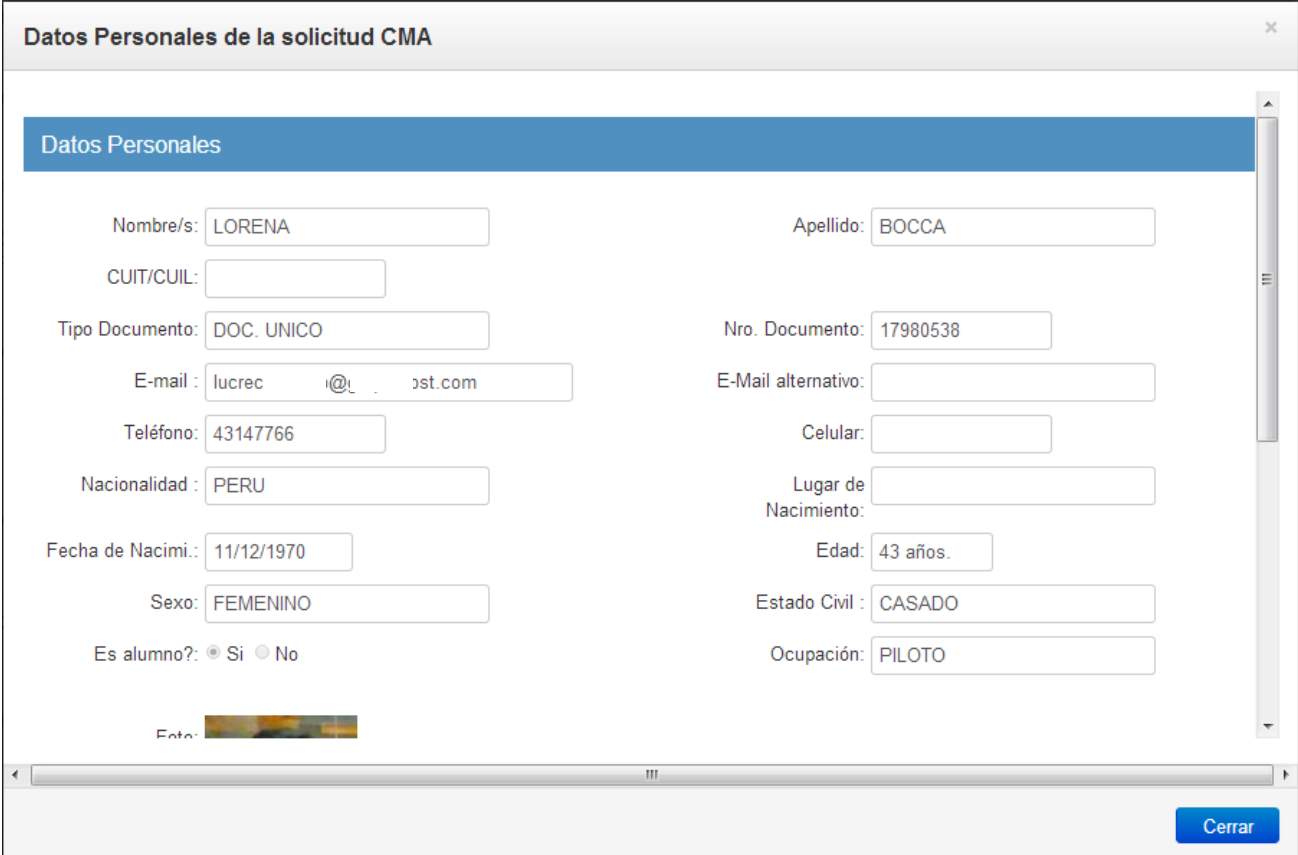
Lista de Trámites [Cerrar](#)

Haciendo clic en [Lista de Trámites](#) se vuelve a la pantalla anterior, y se puede seleccionar otro trámite para visualizar.

Haciendo clic en [Cerrar](#) se vuelve a la pantalla de la tarea Calificación AME.

## Datos personales del usuario

En este link se visualiza la información personal del usuario ingresada en la solicitud.



**Datos Personales de la solicitud CMA**

**Datos Personales**

Nombre/s: LORENA Apellido: BOCCA

CUIT/CUIL:

Tipo Documento: DOC. UNICO Nro. Documento: 17980538

E-mail: lucrec @\_ . ost.com E-Mail alternativo:


Teléfono: 43147766 Celular:

Nacionalidad: PERU Lugar de Nacimiento:

Fecha de Nacimi.: 11/12/1970 Edad: 43 años.

Sexo: FEMENINO Estado Civil: CASADO

Es alumno?:  Si  No Ocupación: PILOTO

Foto: 

**Cerrar**

Haciendo clic en **Cerrar** se vuelve a la pantalla de la tarea

## CALIFICACIÓN AME-ESPECIALIDADES

En esta sección se completan todos los resultados que ve el especialista/AME de los estudios realizados.

Se puede ir completando la información en varias oportunidades, siempre que se haga clic en el botón **Guardar Cambios y Continuar**

Se puede utilizar el botón **Guardar y Salir** para completar el ingreso en otra oportunidad.

Se puede continuar ingresando datos por grupo, hasta que el AME/especialista haga clic en el botón **Finalizar tarea**

Una vez finalizado el ingreso de datos se muestra *una leyenda con el nombre de quien finalizo la tarea.*

Para cargar los datos de la tarea se deben completar las diferentes solapas:

- Examen clínico
- Examen visual y laboratorio
- Audición – estudios complementarios

A continuación se detallan los datos a completar en cada solapa y cuales son obligatorios. Si se elige *finalizar tarea* y falta ingresar datos obligatorios, se presenta un cartel en **rojo** como se muestra en las pantallas siguientes.

Laboratorio		Observaciones	
ORINA	GLUC. <input type="text"/>	PROT. <input type="text"/>	HEMAT. <input type="text"/>
SANGRE	GR. <input type="text" value="0"/>	GB. <input type="text"/>	GLUC. <input type="text"/>
	Hto. <input type="text"/>	Hb. <input type="text"/>	VDRL. <input type="text"/>
	Chagas <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	
Otros:	<input type="text"/>		
Todos los campos de "Laboratorio", salvo Otros. Son obligatorios.			
<input type="button" value="Guardar Cambios y Continuar"/>		<input type="button" value="Finalizar tarea"/>	
Examen Toxicológico			
	Realizado	Observaciones	
Anfetaminas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	
Barbitúricos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	

## Examen Clínico

### INFORMACIÓN GENERAL

### SIGNOS VITALES

Calificación AME

Examen Clínico | Examen Visual y Laboratorio | Audición - Estudios Complementarios

**Información General**

Peso (Kg.):	<input type="text" value="0.000"/>	Altura (cm.):	<input type="text"/>	IMC:	<input type="text"/>
Color de Ojos:	<input type="text"/>	Color de pelo:	<input type="text"/>		
Observaciones:	<input type="text"/>				

**Signos Vitales**

Frecuencia Cardíaca:	<input type="text"/>	por min.	Frecuencia Respiratoria:	<input type="text"/>	por min.
Observaciones:	<input type="text"/>				

Presión arterial (medida en mmHg)	Sistole	<input type="text"/>	Pulso	Frecuencia:	<input type="text"/>
	Diastole	<input type="text"/>		Ritmo:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>				

## EXAMEN CLÍNICO

**Examen Clínico**

	Valores	Observaciones
Cabeza, cara, cuello	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Nariz, garganta, oídos y senos paranasales	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Ojos (campo visual, pupilas y movimientos oculares)	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Aparato respiratorio	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Aparato cardiovascular	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Tórax y abdomen	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Piel, faneras y mucosas	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Señas particulares (tatuaje, piercing, cicatrices)	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Aparato digestivo	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Aparato genitourinario, mamas	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Miembros superiores	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Miembros inferiores	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Columna Vertebral	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Sistema nervioso (reflejos, taxia, praxia, etc.)	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Sistema vascular periférico	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>
Sistema endócrino metabólico	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	<input type="text"/>

## Examen Visual y Laboratorio

### AGUDEZA VISUAL

Agudeza Visual					
	Visión lejana Sin corrección	Visión lejana Con corrección	Visión cercana Sin corrección	Visión cercana Con corrección	Observaciones
Ojo Derecho	10/10	91212312:	10/10		
Ojo Izquierdo	10/010----				
Binocular	12312				

### VISIÓN CROMÁTICA

Visión Cromática		
	Valores	Observaciones
Visión Cromática	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal	
Tablas Pseudoisocromáticas de Ishihara	Nro de Tablas Evaluadas <input type="text"/>	
	Nro de Errores <input type="text"/>	

### LABORATORIO

Laboratorio					
					Observaciones
ORINA	GLUC.	<input type="text"/>	PROT.	<input type="text"/>	
	HEMAT.	<input type="text"/>			
SANGRE	GR.	0	GB.	<input type="text"/>	
	GLUC.	<input type="text"/>			
	Hto.	<input type="text"/>	Hb.	<input type="text"/>	
	VDR.	<input type="text"/>			
	Chagas	<input type="text"/>			
Otros:	<input type="text"/>				

### EXAMEN TOXICOLÓGICO

Examen Toxicológico		
	Realizado	Observaciones
Anfetaminas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
Barbitúricos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
Benzodiazepinas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
Cocaína	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
Cannabinoides	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
Morfina	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
Tricíclicos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>

## Audición - Estudios Complementarios

### EXAMEN AUDITIVO

### ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Exámen Auditivo						
<b>Audición</b>						
	Oído Derecho	Oído Izquierdo	Observaciones			
Audición de voz hablada a dos(2) metros, de espalda al examinador	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Guardar Cambios y Continuar"/> <input type="button" value="Finalizar tarea"/>						
<b>Audiometría Tonal</b>						
Hz	500	1000	2000	3000	4000	Observaciones
Oído Derecho	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	<input type="text"/>
Oído Izquierdo	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	<input type="text"/> db.	
<input type="button" value="Guardar Cambios y Continuar"/> <input type="button" value="Finalizar tarea"/>						
<b>Logaudiometría</b>						
	Oído Derecho	Oído Izquierdo	Observaciones			
UV (Umbral de la voz)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
UP (Umbral de Palabra)	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	Oído Derecho		Oído Izquierdo		Observaciones	
	%	Db	%	Db		
Máxima discriminación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Máxima discriminación a los 90 Db(decibeles)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar Cambios y Continuar"/> <input type="button" value="Finalizar tarea"/>						
<b>Estudios Complementarios</b>						
	Valores				Observaciones	
ECG	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal <input type="radio"/> No Realizo				<input type="text"/>	
Rx tórax	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal <input type="radio"/> No Realizo				<input type="text"/>	
Ecodoppler de vasos de cuello	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal <input type="radio"/> No Realizo				<input type="text"/>	
Ecoestress	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal <input type="radio"/> No Realizo				<input type="text"/>	
Otros	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anormal <input type="radio"/> No Realizo				<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar Cambios y Continuar"/> <input type="button" value="Finalizar tarea"/>						
	Observaciones					
<b>Psiquiatría</b>	<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Se sugiere aptitud <input type="radio"/> No se sugiere aptitud						
<input type="button" value="Guardar Cambios y Continuar"/> <input type="button" value="Finalizar tarea"/>						
	Observaciones					
Si el solicitante fue derivado a un especialista, aclarar a quién y por qué. Aclarando Nombre, Apellido, especialidad y Nro. de matrícula.	<input type="text"/>					

Al final, se puede visualizar si el usuario tuvo alguna declaración médica especial.

Si el AME, posee permisos, podrá calificar, caso contrario pasa al AME que posea el permiso para calificar, es decir, ingresar APTO/no APTO

## Calificación

Una vez finalizado todos los estudios, el AME deberá seleccionar la calificación para cada clase. **Las clases** que se visualizan son: **1y 3 , 2y3 , 3, 4.**

Si la calificación es “no apto” es obligatorio ingresar el código para fundamentar No apto.

La calificación es un dato obligatorio a completar para [Finalizar la tarea](#).

Como se ve en la pantalla, para seleccionar un “fundamento no apto”, con solo escribir una palabra se podrá seleccionar el código que se desee. En el ejemplo se escribió “vis” y se muestran todos los códigos, con su descripción que contengan una palabra que tengan las siglas “vis”.

Cert. de Aptitud Psicofisiológica	Clase	Calificación	fundamentar No apto
Instructor de Vuelo de avión, helicóptero, giroplano	1	NO APTO	
Controlador de Tránsito Aéreo menor de 40 años	3		

Resultado: Completo

Próxima Tarea: Calificación CMA

Guardar y Salir [Finalizar tarea](#)

Copyright ©2013 Administración Nacional de Aviación Civil

Una vez que se completan todos los datos, el AME deberá hacer click en [Finalizar tarea](#). De esta forma se da por finalizada la tarea, **quedando el AME registrado como responsable en primera instancia de los datos ingresados a través del acto médico.**

Una vez que se finaliza la tarea dicho tramite pasa a *Calificación CMA*.

Si por alguna circunstancia extrema el AME tomo un tramite y no puede continuarlo, tendra que avisar al departamento de evaluacion medica de la ANAC, para solicitar la reasignacion de la tarea.

Una vez calificado y finalizada la tarea se muestra el cartel tomar para pasara a la siguiente tarea que es calificacion CMA, donde se previsualiza la CMAelectronica.

## Calificación CMA definitiva (AME)

### Bandeja de entrada

Bandeja de Entrada

Home > Bandeja de entrada

Nro. Trámite CMA/s:  Nombre/s y/o Apellido/s:

Lista de trámites (77) [Actualizar](#)

Trámite	Info. Control	Apellido, Nombres	Tipo y Nro doc.	Domicilio	Tarea	Tarea creada el	Asignada el
3349		USER, PILOTO	DOC. UNICO 30111222		Calificación CMA	15/07/2015	Tomar Rechazo
3347		USER, PILOTO	DOC. UNICO 30111222		Calificación CMA	14/07/2015	Tomar Rechazo
3345		USER, PILOTO	DOC. UNICO 30111222		Calificación CMA	14/07/2015	Tomar Rechazo

### Numero de trámite

Si se selecciona el número de trámite, se accede a la ventana de gestión del trámite, y si No se toma la tarea, se podrá cambiar la foto únicamente.

Gestión del trámite

Home > Visualizar Trámite

Datos del Trámite

Nro. Trámite: **3349**  
Mail del usuario: AAAAAA @anac.gov.ar

Apellido y Nombre/s del usuario: **USER, PILOTO**  
Teléfono/s del usuario: **3434**

Lista de Tareas

Descripción	Fecha Creación	Fecha Asignación	Fecha Finalización	Usuario
Calificación	15/07/2015	15/07/2015	15/07/2015	AAAAA DIEGO MARTIN
Calificación CMA	15/07/2015			Tomar

**Nota:** Para visualizar o editar la tarea, haga click sobre el nombre de la misma.

## Calificación CMA

Si se selecciona la tarea, *sin haber tomado el trámite*, únicamente se podrá cambiar la foto.

**Calificación CMA**

Home >

**Datos del Trámite**

Nro. Trámite: **3349**      Apellido y Nombre/s del usuario: **USER, PILOTO**  
 Mail del usuario: **sbonfiglio@anac.gov.ar**      Teléfono/s del usuario: **3434**

**Datos de la Tarea**

Fecha de Creación: **15/07/2015**      Fecha de Asignación: **Sin Asignar**  
 Fecha de Finalización: **Sin Finalizar**      Responsable: **Sin Asignar**

**Información general**

[Datos Profesionales del Usuario](#)      [Vista del Legajo Completo](#)  
[Datos Personales del Usuario](#)

**Calificación DEM**

Cert. de Aptitud Psicofisiológica	Clase	Calificación	fundamentar No apto	Tiempo Temporario (cant.dias)	Duración CMA (cant.dias)
Prestación del Servicio de Rampa	4	APTO	Seleccione condición de no apto		1080

Observaciones

[Cambiar Foto](#)

## Tomar

**Datos del Trámite**

Nro. Trámite: **3349**      Apellido y Nombre/s del usuario: **USER, PILOTO**  
 Mail del usuario: **sbonfiglio@anac.gov.ar**      Teléfono/s del usuario: **3434**

**Datos de la Tarea**

Fecha de Creación: **15/07/2015**      Fecha de Asignación: **15/07/2015**  
 Fecha de Finalización: **Sin Finalizar**      Responsable: **STREVEZZA, DIEGO MARTIN**

**Información general**

[Datos Profesionales del Usuario](#)      [Vista del Legajo Completo](#)  
[Datos Personales del Usuario](#)

**Calificación DEM**

Cert. de Aptitud Psicofisiológica	Clase	Calificación	fundamentar No apto	Tiempo Temporario (cant.dias)	Duración CMA (cant.dias)
Prestación del Servicio de Rampa	4	APTO	Seleccione condición de no apto		1080

Observaciones

[Guardar y Previsualizar](#)

Resultado: **Completo**

Próxima Tarea: **Fin Entrega CM**

[Guardar y Salir](#)      [Finalizar tarea](#)

**Fin Entrega CMA**

En Espera de Resultados

Fin No Apto

Si se elige alguna calificación como No Apto, es obligatorio el fundamento.

Si se elige alguna calificación como No Apto Temporario, es obligatorio ingresar el tiempo.

## GUARDAR Y PREVISUALIZAR

Se descarga un pdf.




## CAMBIAR FOTO

Trámite CMA Nro. 3339

Home >

Nombre/s:	<input type="text" value="PILOTO"/>	Apellido:	<input type="text" value="USER"/>
CUIT/CUIL:	<input type="text" value="30301112226"/>	E-mail (*):	<input type="text" value="...@anac.gov.ar"/>
Tipo Documento:	<input type="text" value="DOC. UNICO"/>	Nro. Documento:	<input type="text" value="30111222"/>
Licencias Solicitadas:	<input type="text" value="IV"/>		

Foto: 

(\*) Foto con fondo liso tipo carnet de frente 4x4

Ningun archivo seleccionado

1. Elegir archivo
2. Cambiar foto

## FINALIZAR TAREA

Si se calificó **APTO**, se pasa a la próxima tarea *Fin entrega CMA* (a realizar por el departamento médico de la ANAC). El usuario recibe un mail notificándolo.

Ya se puede consultar la CMA desde el CAD.

De: info-cad@anac.gov.ar  
Para: desarrollo@anac.gov.ar  
CC:  
Asunto: Entrega de CMA - ANAC

 **ANAC** | Administración Nacional de Aviación Civil

 **SIAC@CAD** | Sistema Integrado de Aviación Civil  
Casillero Aeronáutico Digital

Buenos Aires, 15 de Julio de 2015.

Estimado Sr/a. **USER, PILOTO**

El proceso de su Certificación Médica Aeronáutica (CMA) ha finalizado. Por favor, ingrese al Casillero Aeronáutico Digital (CAD) para la impresión de su CMA, en forma personal.

Ante el requerimiento de la Autoridad Aeronáutica en la presentación de su CMA para su verificación y control, Ud. podrá exhibirla en formato papel, plástico, o en formato digital.

Si Ud. desea obtener su CMA en formato de tarjeta plástica, deberá solicitarlo expresamente ante el Departamento Evaluación Médica de la ANAC ([dem@anac.gov.ar](mailto:dem@anac.gov.ar)), y luego retirarlo en forma personal en la Sede Central de ANAC, previo pago del arancel correspondiente.

Consulte los medios de pago [aquí](#).


Sin otro particular, saludo a Usted atentamente.

 Ministerio del Interior  
Presidencia de la Nación

 Transporte Público

Si se calificó **NO apto**, seleccionar la próxima tarea *Fin NO apto*. El usuario recibe un mail de notificación.

De: cad-noreply@anac.gov.ar  
Para: desarrollo@anac.gov.ar  
CC:  
Asunto: Fin de Trámite - ANAC



Buenos Aires, 16 de Julio de 2015.

Estimado Sr/a. **USER, PILOTO**

Tengo el agrado de dirigirme usted a los efectos de informar que fue evaluado por el AME/CMAE, SIENDO CALIFICADO NO APTO según la RAAC 67, subparte E, 67.405 d)1). Si Ud. lo desea podrá solicitar ser tratado por el Comité de Aptitud y Dispensa, para lo cual deberá presentar ante el DEM (Azopardo 1405, 4to piso, C1107ADY, Ciudad Autónoma de Buenos Aires) la siguiente documentación: Nota dirigida al presidente del Comité y formulario debidamente completado y firmado que puede bajar de la pag web desde: [http://www.anac.gov.ar/anac/web/uploads/pers\\_aeron/r67/formulario-reconsideracion-cad.pdf](http://www.anac.gov.ar/anac/web/uploads/pers_aeron/r67/formulario-reconsideracion-cad.pdf)

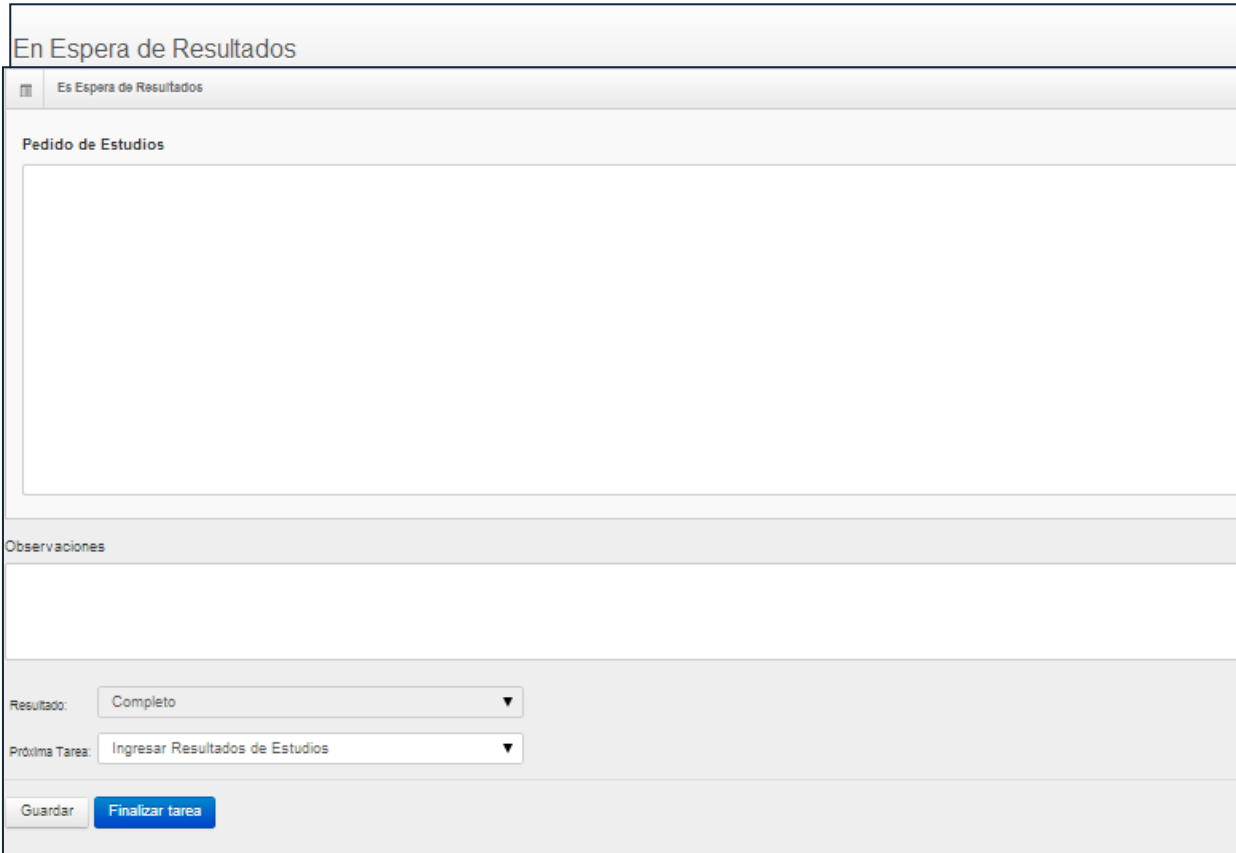
Sin otro particular, saludo a Usted atentamente.

**PIARROU, MARTIN EMILIO**

## En espera de resultados

En esta tarea se ingresan los **pedidos de estudios** que deberá presentar el solicitante.

Se puede ir completando la información en varias oportunidades, siempre que se haga clic en el botón guardar.



Pedido de estudios: es un campo que se debe cargar obligatoriamente.

Observaciones: no es un campo obligatorio, en él se puede ingresar cualquier información que se crea útil resguardar.

En este caso la próxima tarea es *Ingresar Resultados de Estudios*

Una vez que selecciona la próxima tarea se puede:

Guardar: con lo cual luego se podrá modificar lo ingresado en la misma.

Cerrar: se cierra la tarea y lo ingresado no se guarda

**Finalizar Tarea:** guarda lo ingresado, finaliza la tarea (ya no se puede volver a modificar), genera la próxima tarea del circuito y envía automáticamente un mail al usuario con la solicitud del estudio.

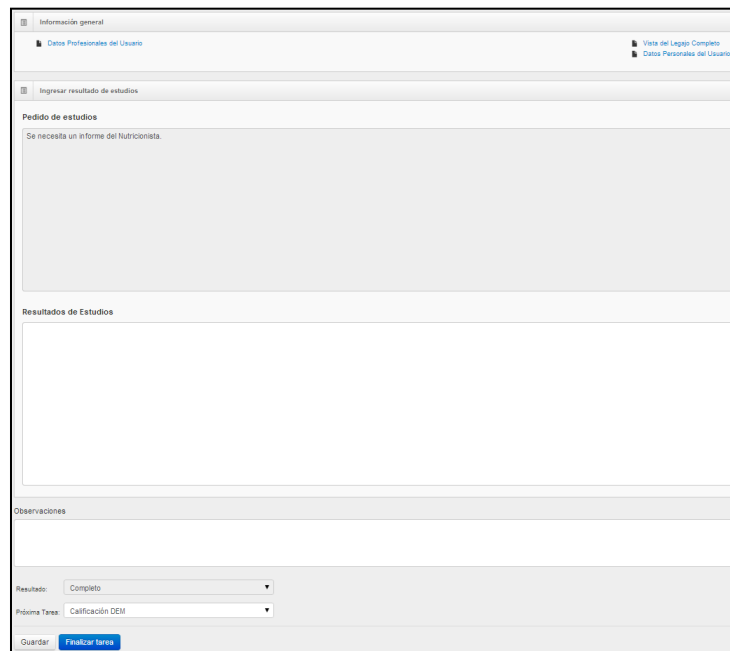
El texto del mail es automático, en el segundo párrafo se agrega lo escrito en el campo "Pedidos de Estudios"



## Ingresar Resultados de Estudios

En esta tarea se ingresa el resultado de los estudios que el AME creyó conveniente pedir para poder calificar al usuario

Se puede ir completando la información en varias oportunidades, siempre que se haga clic en el botón guardar.



Información general

Datos Profesionales del Usuario

Vista del Legajo Completo

Datos Personales del Usuario

Ingresar resultado de estudios

Pedido de estudios

Se necesita un informe del Nutricionista.

Resultados de Estudios

Observaciones

Resultado: Completo

Próxima Tarea: Calificación DEM

Guardar **Finalizar tarea**

**Pedido de estudios:** muestra los estudios que se le han solicitado al usuario, este campo no es modificable.

**Resultados de Estudios:** se ingresa lo que el AME considere necesario registrar en el sistema sobre los estudios traídos por el usuario. Este campo de debe completar obligatoriamente.

**Observaciones:** no es un campo obligatorio, en él se puede ingresar cualquier información que se crea útil resguardar.

En este caso la próxima tarea es *Calificación CMA*